



MANUALE UTILIZZO SISTEMA “ELIMINA CODE”

Sommario

LATO UTENTE: MODALITA' DI PRENOTAZIONE (cittadini, professionisti, ecc...)	2
LATO CANCELLERIA: GESTIONE DELLE OPERAZIONI	4
<i>Bottone <STAMPA PRENOTAZIONI></i>	4
<i>EMAIL NOTIFICA APPUNTAMENTO (opzionale)</i>	7
<i>AGGIORNAMENTO STATO APPUNTAMENTO (opzionale)</i>	8
<i>PARAMETRO GIORNI DI DISTANZA DA GIORNO DI PRENOTAZIONE A GIORNO DISPONIBILE</i>	10
<i>ANNULLAMENTO SINGOLO APPUNTAMENTO</i>	11
<i>ANNULLAMENTO GIORNATA PRENOTABILE</i>	14
<i>INSERIMENTO NUOVE DISPONIBILITA'</i>	16



LATO UTENTE: MODALITA' DI PRENOTAZIONE (cittadini, professionisti, ecc...)

Dopo aver fatto accesso al sistema (mediante l'home page del sito del Tribunale), l'interessato, per prenotare l'appuntamento deve:

1. scegliere la motivazione della prenotazione dal menù a tendina;

Motivo della richiesta	-
------------------------	---

2. scegliere giorno e ora tra quelli disponibili ed impostati in precedenza dalla Cancelleria;

Date/Orari disponibili				
◀ Scegli tra le date disponibili ▶				
MER 6 maggio	LUN 11 maggio	MER 13 maggio	MER 20 maggio	MER 27 maggio
<input type="radio"/> ore 08:15	<input type="radio"/> ore 08:00			
<input type="radio"/> ore 11:30	<input type="radio"/> ore 08:15			
<input type="radio"/> ore 12:00	<input type="radio"/> ore 08:30			
<input type="radio"/> ore 12:15	<input type="radio"/> ore 08:45			
<input type="radio"/> ore 12:30	<input type="radio"/> ore 09:00			
	<input type="radio"/> ore 09:15			
	<input type="radio"/> ore 09:30			

3. inserire i dati personali (in giallo le informazioni obbligatorie).

Dati richiedente	
Titolo	-
Ruolo	-
Nome	
Cognome	
Codice Fiscale	
Email	
Telefono	



Terminata la prenotazione, il soggetto riceve un'e-mail di conferma che potrà essere esibita al personale addetto ai controlli, al momento dell'accesso in Tribunale.

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO PRESSO LA CANCELLERIA DEL TRIBUNALE DI [] SEZIONE CIVILE

Codice Prenotazione: OY066-06

Gentile Marcello Rossi,
l'appuntamento da lei richiesto presso la Cancelleria della [] Sezione Civile del Tribunale di [] per *Deposito dell'atto introduttivo (ricorso per AdS, autorizzazione al rilascio del passaporto, richiesta di pareri ecc.)* è confermato per il giorno **Mer 06/05/2020 alle ore 11:30 - Stanza 1.**

Lei sarà ricevuto presso i locali siti in [] via [] al piano - 1, Stanza 1 ("Prenotazioni online"). Può raggiungere la stanza utilizzando l'ascensore [], che incontrerà, entrando dall'ingresso di via [], percorrendo fino in fondo il corridoio sulla sinistra, e svoltando a destra in corrispondenza delle apposite indicazioni.

È possibile disdire l'appuntamento [cliccando qui](#)

Cordiali saluti



Tribunale di []
Cancelleria [] Sezione Civile
Ufficio del Giudice Tutelare



LATO CANCELLERIA: GESTIONE DELLE OPERAZIONI

Effettuato l'accesso al sistema mediante le credenziali inviate, è possibile utilizzare le funzioni di cancelleria.

Di seguito l'elenco e la spiegazione delle funzioni.

Bottone <STAMPA PRENOTAZIONI>

CALENDARIO APPUNTAMENTI PER I CITTADINI

Stampa Prenotazioni
Statistiche Prenotazioni

PER GIORNI DEL MESE:

< Anno 2020 >

	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
Gennaio						
Febbraio						
Marzo						
Aprile						
Maggio						
Giugno						
Luglio						
Agosto						
Settembre						
Ottobre						
Novembre						
Dicembre						

Consente di stampare l'elenco delle prenotazioni impostando un intervallo di date.

FILTRI STAMPA PRENOTAZIONI Chiudi

Da data

A data

Tipo di disponibilità Tutte ▼



Il risultato è un pdf con l'elenco delle prenotazioni effettuate che potrà essere utilizzata dalla Cancelleria come verifica nonché, eventualmente, trasmessa al personale addetto al controllo degli accessi in Tribunale.

ELENCO DISPONIBILITÀ CITTADINI				
Mercoledì, 06 Maggio 2020				
Orario	Tipo ricevimento	Cod. Prenotaz.	Nominativo / Stato	Motivo della richiesta
08:00 - 08:15	Generico - Stanza 1	WL177-06	Marcello Verdi email: massimiliano.frau@fallco.it telefono: 0444 505 0505	Deposito istanze
08:30 - 08:45	Generico - Stanza 1		Anna Bianchi email: arianna@fallco.it telefono: 340 1234 5644	Deposito istanze
08:45 - 09:00	Generico - Stanza 1		Anna Bianchi email: anna@fallco.it telefono: 0444 346211	Deposito istanze
09:00 - 09:15	Generico - Stanza 1		Anna Bianchi email: bianchi@fallco.it telefono: 0444 346211	Deposito istanze
09:15 - 09:30	Generico - Stanza 1		Luca Rossi email: luca@fallco.it telefono: 0444 765432	Deposito istanze
09:30 - 09:45	Generico - Stanza 1		Giovanna Marini email: giovanna@fallco.it telefono: 0444 567891	Deposito istanze



Medesima funzionalità è possibile averla accedendo al singolo giorno.

CALENDARIO APPUNTAMENTI PER I CITTADINI

Stampa Prenotazioni Statistiche Prenotazioni

PER GIORNI DEL MESE:

	< Anno 2020 >					
	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
Gennaio						
Febbraio						
Marzo						
Aprile						
Maggio						
Giugno						
Luglio						
Agosto						
Settembre						
Ottobre						
Novembre						
Dicembre						

PER GIORNO SINGOLO:

< Maggio 2020						Giugno 2020 >					
L	M	M	S	V	S	L	M	M	G	V	S
					1 2	1	2	3	4	5	6
4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13
11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20
18	19										
25	26										

ELENCO PRENOTAZIONI DEI CITTADINI
per il giorno Mercoledì 06 Maggio 2020

Gestisci disponibilità per questo giorno Stampa Prenotazioni

Chiudi

Mercoledì 06 Maggio 2020					
Orario	Tipo ricevimento	Stato	Codice prenotazione	Informazioni sul prenotante	Informazioni aggiuntive
08:00 - 08:15	Generico - Stanza 1	Prenotato	WL177-06	Verdi Marcello email: massimiliano.frau@fallco.it Tel: 0444 505 0505	Titolo: Signore/Signora Ruolo: Difensore Motivo: Deposito istanze
08:15 - 08:30	Generico - Stanza 1	Disponibile			
08:30 - 08:45	Generico - Stanza 1	Prenotato		Bianchi Anna email: arianna@fallco.it Tel: 340 1234 5644	Titolo: Avvocato Ruolo: Amministratore di sostegno/tutore/curatore Motivo: Deposito istanze
08:45 - 09:00	Generico - Stanza 1	Prenotato		Bianchi Anna email: anna@fallco.it Tel: 0444 346211	Titolo: Avvocato Ruolo: Amministratore di sostegno/tutore/curatore Motivo: Deposito istanze
09:00 - 09:15	Generico - Stanza 1	Prenotato		Bianchi Anna email: bianchi@fallco.it Tel: 0444 346211	Titolo: Avvocato Ruolo: Amministratore di sostegno/tutore/curatore Motivo: Deposito istanze
09:15 - 09:30	Generico - Stanza 1	Prenotato		Rossi Luca email: luca@fallco.it Tel: 0444 765432	Titolo: Signore/Signora Ruolo: Amministratore di sostegno/tutore/curatore Motivo: Deposito istanze
09:30 - 09:45	Generico - Stanza 1	Prenotato		Marini Giovanna email: giovanna@fallco.it Tel: 0444 567891	Titolo: Signore/Signora Ruolo: Amministratore di sostegno/tutore/curatore Motivo: Deposito istanze
09:45 - 10:00	Generico - Stanza 1	Prenotato		Gettoni Fabio email: fabio@fallco.it Tel: 0444 345666	Titolo: Signore/Signora Ruolo: Amministratore di sostegno/tutore/curatore Motivo: Deposito istanze



EMAIL NOTIFICA APPUNTAMENTO (opzionale)

E' possibile, opzionale, scegliere per ogni motivazione se si desidera ricevere un'email di notifica nel momento in cui un soggetto prenota l'appuntamento.

Può essere utile, per esempio, per la motivazione "rilascio copie", in modo che la Cancelleria possa prepararsi il fascicolo e consegnare la copia al soggetto richiedente quando si presenta allo sportello alla data e ora prescelta per l'appuntamento.

Di seguito un esempio di email che arriva alla cancelleria:

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO PRESSO LA CANCELLERIA DEL TRIBUNALE DI

Gentile utente,
è stata creata una nuova prenotazione con i seguenti dati:

Codice Prenotazione NK580-22
Titolo Avvocato
Ruolo Difensore
Nome Marcello
Cognome Verdi
Email mattia.marangoni@fallco.it
Telefono 380 947 6882

Motivo della richiesta Richiesta o ritiro di copie autentiche degli atti
Appuntamento Ven 22/05/2020 alle ore 09:00

Per supporto tecnico, riguardante esclusivamente le funzionalità del software di prenotazione degli appuntamenti, può contattare il n. **0444 346211** dal **Lunedì al Venerdì dalle 8:30-12:30 e 13:30-17:30** - help@fallco.it.
Si avverte che il supporto tecnico è curato da Zucchetti Software Giuridico S.r.l.
La società non è in possesso di alcuna informazione riguardante i procedimenti di competenza del Tribunale di Roma e non è in grado di fornire alcuna indicazione in merito.

Per poter attivare questa funzione è necessario prendere contatto con il servizio clienti alla email marketing@fallco.it e indicare:

- Cancelleria al quale attivare (nome tribunale e tipo cancelleria);
- Motivazione a cui deve essere abbinata l'email di notifica.



AGGIORNAMENTO STATO APPUNTAMENTO (opzionale)

E' possibile, opzionale, indicare quando l'appuntamento è terminato.

Questo consente ai soggetti prenotati successivamente, di sapere se l'appuntamento precedente è terminato e quindi possono "partire" da ufficio/casa oppure attendere.

Tale indicazione serve per evitare l'assembramento di soggetti che altrimenti dovrebbero attendere che termini l'appuntamento precedente e posizionarsi nei locali del Tribunale.

Per indicare che l'appuntamento è terminato è sufficiente posizionarsi in corrispondenza della riga della prenotazione e cliccare il bottone <Appuntamento concluso> in corrispondenza della colonna <Stato appuntamento>.

ELENCO PRENOTAZIONI DEI CITTADINI							
per il giorno Mercoledì 06 Maggio 2020							
Gestisci disponibilità per questo giorno		Stampa Prenotazioni		Mercoledì 06 Maggio 2020		Chiudi	
Orario	Tipo ricevimento	Stato	Codice prenotazione	Informazioni sul prenotante	Informazioni aggiuntive	Stato appuntamento	
08:00 - 08:15	Generico - Stanza 1	Prenotato	WL177-06	Verdi Marcello email: massimiliano.frau@fallco.it Tel: 0444 505 0505	Titolo: Signore/Signora Ruolo: Difensore Motivo: Deposito istanze	Appuntamento concluso ✘	
08:15 - 08:30	Generico - Stanza 1	Prenotato	VX081-06	Verdi Antonio email: mattia.marangoni@fallco.it Tel: 346 123 4568	Titolo: Avvocato Ruolo: Difensore Motivo: Deposito dell'atto introduttivo (ricorso per AdS, autorizzazione al rilascio del passaporto, richiesta di pareri ecc.)	Appuntamento concluso ✘	
08:30 - 08:45	Generico - Stanza 1	Prenotato		Bianchi Anna email: arianna@fallco.it Tel: 340 1234 5644	Titolo: Avvocato Ruolo: Amministratore di sostegno/tutore/curatore Motivo: Deposito istanze	Appuntamento concluso ✘	
08:45 - 09:00	Generico - Stanza 1	Prenotato		Bianchi Anna email: anna@fallco.it Tel: 0444 346211	Titolo: Avvocato Ruolo: Amministratore di sostegno/tutore/curatore Motivo: Deposito istanze	Appuntamento concluso ✘	
09:00 - 09:15	Generico - Stanza 1	Prenotato		Bianchi Anna email: bianchi@fallco.it Tel: 0444 346211	Titolo: Avvocato Ruolo: Amministratore di sostegno/tutore/curatore Motivo: Deposito istanze	Appuntamento concluso ✘	
09:15 - 09:30	Generico - Stanza 1	Prenotato		Rossi Luca email: luca@fallco.it Tel: 0444 765432	Titolo: Signore/Signora Ruolo: Amministratore di sostegno/tutore/curatore Motivo: Deposito istanze	Appuntamento concluso ✘	

Compare così l'orario di conclusione.

ELENCO PRENOTAZIONI DEI CITTADINI							
per il giorno Mercoledì 06 Maggio 2020							
Gestisci disponibilità per questo giorno		Stampa Prenotazioni		Mercoledì 06 Maggio 2020		Chiudi	
Orario	Tipo ricevimento	Stato	Codice prenotazione	Informazioni sul prenotante	Informazioni aggiuntive	Stato appuntamento	
08:00 - 08:15	Generico - Stanza 1	Prenotato	WL177-06	Verdi Marcello email: massimiliano.frau@fallco.it Tel: 0444 505 0505	Titolo: Signore/Signora Ruolo: Difensore Motivo: Deposito istanze	Appuntamento concluso ✘	
08:15 - 08:30	Generico - Stanza 1	Prenotato	VX081-06	Verdi Antonio email: mattia.marangoni@fallco.it Tel: 346 123 4568	Titolo: Avvocato Ruolo: Difensore Motivo: Deposito dell'atto introduttivo (ricorso per AdS, autorizzazione al rilascio del passaporto, richiesta di pareri ecc.)	Concluso alle: 17:18 ✘	
08:30 - 08:45	Generico - Stanza 1	Prenotato		Bianchi Anna email: arianna@fallco.it Tel: 340 1234 5644	Titolo: Avvocato Ruolo: Amministratore di sostegno/tutore/curatore Motivo: Deposito istanze	Appuntamento concluso ✘	



Tale informazione sarà visibile nella home page del sistema di prenotazione al pubblico cliccando il bottone verde <Stato avanzamento coda in tempo reale>.



ZUCCHETTI
Software Giuridico



UFFICIO ASSEVERAZIONI PERIZIE TRIBUNALE DI

Stato avanzamento coda in tempo reale

ATTENZIONE

In attuazione delle misure per il contrasto dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, al fine di evitare assembramenti, l'afflusso ordinario in Tribunale e alle Cancellerie viene temporaneamente sospeso e regolamentato attraverso prenotazione su piattaforma telematica.

Fino a nuovo avviso è possibile accedere al Tribunale e prenotare appuntamenti unicamente presso le Cancellerie che hanno abilitato la piattaforma di prenotazione e per le motivazioni previste nel modulo di prenotazione.

La prenotazione su piattaforma esporrà esclusivamente gli orari e le date ancora disponibili. Le motivazioni per le quali si può richiedere appuntamento sono tassative e stabiliti dal Tribunale.

Al termine della prenotazione verrà inviata una email con la conferma di prenotazione che si consiglia di stampare e presentare il giorno dell'appuntamento al fine di accedere ai servizi

Alla ricezione del pubblico che prenota online è dedicato uno spazio apposito in V.le C. Verani,7, Piano IV

Motivo della richiesta ▼



ZUCCHETTI
Software Giuridico



STATO AVANZAMENTO CODA - ASSEVERAZIONE PERIZIE - TRIBUNALE DI

Sportello Accettazione Incarichi

15:45 - 16:00	FM107-18	Concluso
---------------	----------	----------

Sportello Asseverazione Perizie

14:15 - 14:30	TL863-18	Concluso alle 17:04
14:30 - 14:45	YR789-18	IN CORSO
15:15 - 15:30	FL389-18	IN ATTESA
17:15 - 17:30	VW449-18	IN ATTESA
17:30 - 17:45	ED213-18	IN ATTESA



PARAMETRO GIORNI DI DISTANZA DA GIORNO DI PRENOTAZIONE A GIORNO DISPONIBILE

È possibile, opzionale, parametrizzare il numero di giorni di distanza del primo giorno prenotabile a seconda della motivazione.

Questo fa sì che il sistema non proponga un determinato range di giorni a chi prenota.

Per poter attivare questa funzione è necessario prendere contatto con il servizio clienti alla email marketing@fallco.it e indicare:

- Cancelleria al quale attivare (nome tribunale e tipo cancelleria);
- Motivazione a cui deve essere abbinata la parametrizzazione;
- Giorni che devono passare dal giorno della prenotazione al giorno della disponibilità.

Zucchetti Software Giuridico srl

Via Enrico Fermi, 134 | 36100 Vicenza
Tel 0444 346.211 | Fax 0444 142 97 43
info@fallco.it
Pec zucchettisoftwaregiuridico@gruppozucchetti.it

www.fallco.it



Azienda certificata da Certiquality
BS 10012:2017- Personal Information
Management System Certified

R.I. / C.F. e P.IVA n. 02667520247
R.E.A. n. VI-265600 | Capitale Sociale € 10.400,00 i.v.
Coordinate Bancarie: Banca Intesa
Agenzia Vicenza 13 | IT67 M 03069 11885 100000001091
Iscritta nel Registro dei Gestori della vendita telematica,
con provvedimento Min. Giustizia del 9/8/17
Abilitata alla pubblicazione degli avvisi ex art. 490 co.2 c.p.c.
con provvedimento Min. Giustizia del 11/7/17



ANNULLAMENTO SINGOLO APPUNTAMENTO

Posizionarsi nel calendario *piccolo* e scegliere il giorno per accedere alle prenotazioni.

CALENDARIO APPUNTAMENTI PER I CITTADINI

Stampa Prenotazioni Statistiche Prenotazioni

PER GIORNI DEL MESE:

	< Anno 2020 >					
	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
Gennaio						
Febbraio						
Marzo						
Aprile						
Maggio						
Giugno						
Luglio						
Agosto						
Settembre						
Ottobre						
Novembre						
Dicembre						

PER GIORNO SINGOLO:

< Maggio 2020							Giugno 2020 >					
L	M	M	G	V	S		L	M	M	G	V	S
					1	2	1	2	3	4	5	6
4	5	6	7	8	9		8	9	10	11	12	13
11	12	13	14	15	16		15	16	17	18	19	20
18	19	20	21	22	23		22	23	24	25	26	27
25	26	27	28	29	30		29	30				



Si apre l'elenco delle prenotazioni.

ELENCO PRENOTAZIONI DEI CITTADINI
per il giorno Mercoledì 06 Maggio 2020

Gestisci disponibilità per questo giorno Chiudi

Mercoledì 06 Maggio 2020						
Orario	Tipo ricevimento	Stato	Codice prenotazione	Informazioni sul prenotante	Informazioni aggiuntive	
08:00 - 08:15	Generico - Stanza 1	Prenotato	WL177-06	Verdi Marcello email: massimiliano.frau@fallco.it Tel: 0444 505 0505	Titolo: Signore/Signora Ruolo: Difensore Motivo: Deposito istanze	✘
08:15 - 08:30	Generico - Stanza 1	Disponibile				🗑️
08:30 - 08:45	Generico - Stanza 1	Prenotato		Bianchi Anna email: arianna@fallco.it Tel: 340 1234 5644	Titolo: Avvocato Ruolo: Amministratore di sostegno/tutore/curatore Motivo: Deposito istanze	✘
08:45 - 09:00	Generico - Stanza 1	Prenotato		Bianchi Anna email: anna@fallco.it Tel: 0444 346211	Titolo: Avvocato Ruolo: Amministratore di sostegno/tutore/curatore Motivo: Deposito istanze	✘
09:00 - 09:15	Generico - Stanza 1	Prenotato		Bianchi Anna email: bianchi@fallco.it Tel: 0444 346211	Titolo: Avvocato Ruolo: Amministratore di sostegno/tutore/curatore Motivo: Deposito istanze	✘
09:15 - 09:30	Generico - Stanza 1	Prenotato		Rossi Luca email: luca@fallco.it Tel: 0444 765432	Titolo: Signore/Signora Ruolo: Amministratore di sostegno/tutore/curatore Motivo: Deposito istanze	✘
09:30 - 09:45	Generico - Stanza 1	Prenotato		Marini Giovanna email: giovanna@fallco.it Tel: 0444 567891	Titolo: Signore/Signora Ruolo: Amministratore di sostegno/tutore/curatore Motivo: Deposito istanze	✘
09:45 - 10:00	Generico - Stanza 1	Prenotato		Gettoni Fabio email: fabio@fallco.it Tel: 0444 345666	Titolo: Signore/Signora Ruolo: Amministratore di sostegno/tutore/curatore Motivo: Deposito istanze	✘
10:00 - 10:15	Generico - Stanza 1	Prenotato	S206-06	Filippi Antonio email: stefano.boggian@fallco.it Tel: 0444 354 6313	Titolo: Signore/Signora Ruolo: Difensore Motivo: Deposito dell'atto introduttivo (ricorso per AdS, autorizzazione al rilascio del passaporto, richies	✘

Per annullare una prenotazione è sufficiente cliccare sul simbolo  presente nell'ultima colonna della riga con i riferimenti del soggetto che ha prenotato.

ELENCO PRENOTAZIONI DEI CITTADINI
per il giorno Mercoledì 06 Maggio 2020

Gestisci disponibilità per questo giorno Chiudi

Mercoledì 06 Maggio 2020						
Orario	Tipo ricevimento	Stato	Codice prenotazione	Informazioni sul prenotante	Informazioni aggiuntive	
08:00 - 08:15	Generico - Stanza 1	Prenotato	WL177-06	Verdi Marcello email: massimiliano.frau@fallco.it Tel: 0444 505 0505	Titolo: Signore/Signora Ruolo: Difensore Motivo: Deposito istanze	✘
08:15 - 08:30	Generico - Stanza 1	Disponibile				🗑️
08:30 - 08:45	Generico - Stanza 1	Prenotato		Bianchi Anna email: arianna@fallco.it Tel: 340 1234 5644	Titolo: Avvocato Ruolo: Amministratore di sostegno/tutore/curatore Motivo: Deposito istanze	✘
08:45 - 09:00	Generico - Stanza 1	Prenotato		Bianchi Anna email: anna@fallco.it Tel: 0444 346211	Titolo: Avvocato Ruolo: Amministratore di sostegno/tutore/curatore Motivo: Deposito istanze	✘
09:00 - 09:15	Generico - Stanza 1	Prenotato		Bianchi Anna email: bianchi@fallco.it Tel: 0444 346211	Titolo: Avvocato Ruolo: Amministratore di sostegno/tutore/curatore Motivo: Deposito istanze	✘
09:15 - 09:30	Generico - Stanza 1	Prenotato		Rossi Luca email: luca@fallco.it Tel: 0444 765432	Titolo: Signore/Signora Ruolo: Amministratore di sostegno/tutore/curatore Motivo: Deposito istanze	✘
09:30 - 09:45	Generico - Stanza 1	Prenotato		Marini Giovanna email: giovanna@fallco.it Tel: 0444 567891	Titolo: Signore/Signora Ruolo: Amministratore di sostegno/tutore/curatore Motivo: Deposito istanze	✘
09:45 - 10:00	Generico - Stanza 1	Prenotato		Gettoni Fabio email: fabio@fallco.it Tel: 0444 345666	Titolo: Signore/Signora Ruolo: Amministratore di sostegno/tutore/curatore Motivo: Deposito istanze	✘
10:00 - 10:15	Generico - Stanza 1	Prenotato	S206-06	Filippi Antonio email: stefano.boggian@fallco.it Tel: 0444 354 6313	Titolo: Signore/Signora Ruolo: Difensore Motivo: Deposito dell'atto introduttivo (ricorso per AdS, autorizzazione al rilascio del passaporto, richies	✘



Dopo aver cliccato, inserire il motivo dell'annullamento prenotazione.

CANCELLAZIONE PRENOTAZIONE Chiudi

Orario: 08:45 - 09:00
Tipo ricevimento: **Generico - Stanza 1**

Motivo della cancellazione
(il seguente testo comparirà nel messaggio email inviato all'utente)

E cliccare il bottone <Conferma cancellazione e invia email> per procedere con l'annullamento della prenotazione e consentire al sistema di inviare, in automatico, l'email al soggetto prenotante. L'email che riceve il soggetto è la seguente:

ANNULLAMENTO PRENOTAZIONE

Gentilissimo/a,
la presente per informarLa che la Cancelleria ha annullato l'appuntamento del giorno **Mer 06/05/2020 alle ore 11:30** per la seguente motivazione:

indisponibilità cancelleria

Cordiali saluti
Zucchetti Software Giuridico

Per supporto tecnico, riguardante esclusivamente le funzionalità del software di prenotazione degli appuntamenti, può contattare il n. **0444 346211** dal **Lunedì al Venerdì dalle 8:30-12:30 e 13:30-17:30** - help@fallco.it.

Si avverte che il supporto tecnico è curato da Zucchetti Software Giuridico S.r.l.

La società non è in possesso di alcuna informazione riguardante i procedimenti di competenza del Tribunale e non è in grado di fornire alcuna indicazione in merito.



ANNULLAMENTO GIORNATA PRENOTABILE

Tale funzione è utilizzabile solo se non ci sono prenotazioni già fatte (ed eventualmente prima sono da annullare tutte come visto sopra e poi è possibile togliere la disponibilità del giorno intero). Per poter togliere un'intera giornata dal sistema di prenotazioni, perché cancelleria indisponibile, è sufficiente:

1. scegliere il giorno di cui togliere la disponibilità:

CALENDARIO APPUNTAMENTI PER I CITTADINI

Stampa Prenotazioni Statistiche Prenotazioni

PER GIORNI DEL MESE:

	< Anno 2020 >					
	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
Gennaio						
Febbraio						
Marzo						
Aprile						
Maggio						
Giugno						
Luglio						
Agosto						
Settembre						
Ottobre						
Novembre						
Dicembre						

PER GIORNO SINGOLO:

< Maggio 2020 >							> Giugno 2020 <						
L	M	M	G	V	S		L	M	M	G	V	S	
4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	
11	12	13	14	15	16		8	9	10	11	12	13	
18	19	20	21	22	23		22	23	24	25	26	27	
25	26	27	28	29	30		29	30					



2. cliccare <Gestisci disponibilità per questo giorno>;

ELENCO PRENOTAZIONI DEI CITTADINI
per il giorno Venerdì 08 Maggio 2020

Gestisci disponibilità per questo giorno Stampa Prenotazioni

Orario	Tipo ricevimento	Stato	Codice prenotazione	Informazioni sul preno
08:00 - 08:15	Generico - Stanza 2	Disponibile		
08:15 - 08:30	Generico - Stanza 2	Disponibile		
08:30 - 08:45	Generico - Stanza 2	Disponibile		
08:45 - 09:00	Generico - Stanza 2	Disponibile		
09:00 - 09:15	Generico - Stanza 2	Disponibile		
09:15 - 09:30	Generico - Stanza 2	Disponibile		
09:30 - 09:45	Generico - Stanza 2	Disponibile		
09:45 - 10:00	Generico - Stanza 2	Disponibile		
10:00 - 10:15	Generico - Stanza 2	Disponibile		
10:15 - 10:30	Generico - Stanza 2	Disponibile		

3. scegliere la motivazione e cliccare il bottone <elimina>.

ELENCO DISPONIBILITÀ Chiudi
Mese di: Maggio - Giorno: Venerdì 08

Nuovo ora

DETTAGLIO DISPONIBILITÀ Chiudi
Mese di: Maggio - Giorno: Venerdì 08

Tipologia ricevimento: Generico - Stanza 2

Dalle: 08:00 Alle: 12:00

Intervallo: - 15 + minuti

Questo fa sì che la data, nel form di prenotazione, non sarà più disponibile.



INSERIMENTO NUOVE DISPONIBILITA'

Per singolo giorno:

E' possibile inserire nuove disponibilità per le prenotazioni. È sufficiente selezionare il giorno, cliccare il bottone <Gestisci disponibilità per questo giorno> e poi il bottone <Nuovo orario>.

Scegliere la tipologia di motivazione e poi indicare l'intervallo degli orari e l'intervallo tra una prenotazione e l'altra.

Questo consente di inserire nuove disponibilità nel form di prenotazione per gli utenti.



Per tutti i giorni del mese:

E' altresì possibile inserire nuove disponibilità massivamente per tutti i giorni del mese (per esempio tutti i martedì di luglio).

È sufficiente cliccare in corrispondenza del giorno prescelto:

CALENDARIO APPUNTAMENTI PER I CITTADINI

Stampa Prenotazioni | Statistiche Prenotazioni

PER GIORNI DEL MESE:

	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
Gennaio						
Febbraio						
Marzo						
Aprile						
Maggio						
Giugno						
Luglio						
Agosto						
Settembre						
Ottobre						
Novembre						
Dicembre						

PER GIORNO SINGOLO:

< Maggio 2020							Giugno 2020 >						
L	M	M	G	V	S		L	M	M	G	V	S	
			1	2			1	2	3	4	5	6	
4	5	6	7	8	9		8	9	10	11	12	13	
11	12	13	14	15	16		15	16	17	18	19	20	
18	19	20	21	22	23		22	23	24	25	26	27	
25	26	27	28	29	30		29	30					

E, come indicato nella pagina precedente, procedere con l'inserimento della disponibilità oraria e della durata dell'appuntamento:

ELENCO DISPONIBILITÀ
Mese di: Luglio - Giorno: Martedì

Nuovo orario

DETTAGLIO DISPONIBILITÀ Chiudi

Mese di: Luglio - Giorno: Martedì

Tipologia ricevimento:

Dalle: Alle:

Intervallo: minuti

Questa operazione fa sì che il sistema setta automaticamente tutti i martedì del mese, con i parametri indicati.