



TRIBUNALE PER I MINORENNI DI CATANIA

Via Raimondo Franchetti n. 62 Catania - Tel .095/7240112 -

e-mail: tribmin.catania@giustizia.it

prot.tribmin.catania@giustiziacert.it

Misure organizzative per l'accesso del pubblico nei locali del tribunale per i minorenni di Catania durante l'emergenza epidemiologica Covid 19

Il Presidente

Visto il D.L 7.ottobre 2020 n. 125 (Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid 19 e per la continuità operativa del sistema di allerta Covid , nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020);

Vista l'Ordinanza contingibile ed urgente n. 36 del Presidente della Regione Sicilia del 27.9.2020, che dispone misure di contenimento e divieti di assembramento in luoghi pubblici;

Visto l'andamento epidemiologico nel territorio siciliano, così come attestato dai report ufficiali;

ritenuto che, al fine di prevenire il rischio di contagio epidemiologico, deve essere limitata il più possibile la presenza di persone all'interno dei locali del Tribunale per i Minorenni;

Dispone

L'ingresso nei locali del tribunale per i minorenni di Catania sino al 31 gennaio 2021 sarà consentito solo a coloro che indosseranno i dispositivi di protezione individuale (mascherina), ad eccezione dei bambini al di sotto dei sei anni e dei soggetti forniti di documentazione attestante una disabilità che risulti incompatibile con l'uso continuativo di tale dispositivo di sicurezza individuale, nonché per coloro che per interagire con i predetti versino nella medesima situazione di incompatibilità.

Il tribunale per i minorenni metterà a disposizione mezzi detergenti idonei per le mani, mediante la collocazione di appositi dispenser all'ingresso e nei vari piani dell'edificio in punti facilmente individuabili.

L'accesso alle aree comuni (ingresso, aula di udienza penale, etc.) sarà contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, e in ogni caso saranno garantite le misure di distanziamento sociale raccomandate dalle Autorità sanitarie, con la rimodulazione degli spazi di lavoro ed il riposizionamento delle postazioni lavorative, a cura dei responsabili dei singoli settori in cui si articola l'organizzazione amministrativa di questo tribunale. Per gli ambienti dove operano più lavoratori l'articolazione del lavoro potrà essere definita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti in entrata ed in uscita con flessibilità di orari.

Il tribunale per i minorenni, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informerà tutti i dipendenti e chiunque entri nei locali dello stabile di via Franchetti n. 62, circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, appositi depliant informativi. In particolare, le informazioni riguarderanno:

l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non potere fare ingresso o di poter permanere nei locali del tribunale e di doverlo dichiarare tempestivamente, laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;

l'impegno ad informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Il tribunale per i minorenni garantirà la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti e delle postazioni di lavoro (in specie di tastiere, schermi touch, mouse, microfoni dell'aula d'udienza con adeguati detergenti) e delle aree comuni.

Sino al 31 gennaio 2021, l'accesso del pubblico (avvocati e utenti) nei locali del tribunale per i minorenni sarà consentito previa prenotazione telefonica o telematica, con esclusione dei casi urgenti ed indifferibili e della necessaria presenza prevista per la partecipazione alle udienze relative ai procedimenti penali e civili fissati.

Le udienze penali e civili saranno fissate prevedendo delle fasce orarie e l'accesso al pubblico, nei casi sopra indicati, dovrà avvenire nelle forme e con modalità tali da assicurare il rispetto della distanza di almeno un metro tra i presenti, tenendo conto delle indicazioni fornite dal Responsabile per la sicurezza di questo tribunale.

Per il deposito degli atti o di istanze, ove non praticabile l'opzione telematica, dovrà essere istituito – da parte del personale amministrativo responsabile - un front office per le cancellerie penali e civili.

Tale soluzione consentirà di evitare l'accesso nei locali angusti delle cancellerie.

L'accesso alle cancellerie civili e penali (front office) nei casi sopra indicati potrà avvenire dalle ore 08,30 alle ore 12,30 osservando scrupolosamente le norme comportamentali prescritte dal Ministero della Salute.

Segnala

che tutte le informazioni generiche saranno rese attraverso il sito: www.tribunaleminorenni.catania.it

Avvisa

che le richieste e l'invio di atti o memorie difensive, istanze e tutte le comunicazioni che non comportano anticipazione di spese, contributi unificati o apposizione di diritti ovvero istanze connesse alla scelta del rito processuale penale dovranno essere presentate per via e-mail ai seguenti indirizzi:

ragioneria.tribmin.catania@giustizia.it (Ufficio del Consegretario Economo);

recupero.crediti.tribmin.catania@giustizia.it (Ufficio recupero crediti);

spesegiustizia.tribmin.catania@giustizia.it (Ufficio Spese di giustizia)

civile.tribmin.catania@giustiziacerit.it (Cancelleria Volontaria giurisdizione e Contenzioso civile);

adozioni.tribmin.catania@giustizia.it (Cancelleria Abbandoni/Adozioni);

dibattimento.tribmin.catania@giustizia.it (Cancelleria penale – Dibattimento);

trib.uff.sorveglianza.tribmin.catania@giustizia.it (Cancelleria Tribunale e Ufficio Sorveglianza);

riesame.tribmin.catania@giustizia.it (Cancelleria Tribunale del Riesame)

recuperocrediti.tribmin.catania@giustiziacerit.it (Ufficio Recupero crediti e Ufficio Fondo unico giustizia);

spesedigiustizia.tribmin.catania@giustiziacerit.it (Ufficio Spese di Giustizia);

adozioni.tribmin.catania@giustiziacerit.it (Cancelleria Abbandoni e Adozioni);

minoristranieri.tribmin.catania@giustiziacerit.it (Cancelleria Minori stranieri/ Abbandoni e amministrativo RPA);

gipgup.tribmin.catania@giustiziacerit.it (Cancelleria penale GIP-GUP);

penale.tribmin.catania@giustiziacerit.it (Area Penale);

sorveglianzapenale.tribmin.catania@giustiziacerit.it (Area Sorveglianza).

Richiede

al personale addetto alla sicurezza dell'Ufficio di regolamentare l'accesso nei termini sopra indicati controllando che sia rispettata la distanza di sicurezza prescritta dalle autorità sanitarie.

Si comunichi al Procuratore della Repubblica in sede, ai giudici togati e onorari, al Coordinatore e ai Responsabili della Cancellerie penali e civili, ai Consigli dell'Ordine degli avvocati del distretto, al Direttore dell'U.S.S.M., al RSSP, al medico competente e al personale addetto alla sicurezza dell'ufficio.

Catania, 12.10.2020

Il Presidente

- dr. Roberto Di Bella -
